



ŠKOLNÍ ŘÁD

- I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků**
- II. Provoz a vnitřní režim školy**
- III. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**
- IV. Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí**
- V. Zacházení s majetkem a vybavením**
- VI. Hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků**
- VII. Individuální studijní plán**
- VIII. Dodatek**

- I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků**

Práva

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců vycházejí ze Školského zákona č.561/2004 Sb., § 21 a 22, 22a, 22b o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání.

(1) Žáci mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.

(2) Práva uvedená v odstavci 1 s výjimkou písmen a) a d) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.

(3) Na informace podle odstavce 1 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

Povinnosti

(1) Žáci jsou povinni

a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,

b) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,

c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

(2) Zletilí žáci a studenti jsou dále povinni

a) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,

c) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a studenta, a změny v těchto údajích.

(3) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni

a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,

b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,

c) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

d) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,

e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků, nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,

b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,

c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,

d) volit a být voleni do školské rady,

e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,

b) chránit a respektovat práva žáka,

c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,

d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,

- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat žáku, nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

II. Provoz a vnitřní režim školy

Budova školy je žákům zpřístupněna vždy 20 min. před zahájením výuky a zavírá se 20 min. po skončení výuky.

Uvolnění během vyučovacího procesu a opuštění školní budovy je možný pouze se souhlasem vyučujícího. V době vyučování a o přestávkách nesmí žáci opustit areál školy. O polední pauze a volných hodinách mohou opustit areál ti žáci, kteří odevzdají třídnímu učiteli prohlášení o opuštění školy (v případě nezletilých žáků potvrzené zákonným zástupcem). V této době škola nad žáky nevykonává dohled a nenese příslušnou zodpovědnost za jejich případný úraz, či jinou zdravotní újmu a dále nenese zodpovědnost za případné majetkové škody, které žák svým chováním či jednáním způsobí.

Na školních exkurzích, výletech a jiných akcích organizovaných školou jsou žáci povinni řídit se pokyny pedagogického dozoru, dodržovat ustanovení tohoto školního řádu a zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni doprovázející osobou nebo vedoucím školní akce.

Během vyučovacích hodin je zakázáno používat elektronické přístroje, pořizovat obrazový a zvukový záznam, používat mobilní telefony bez souhlasu vyučujícího.

Nepřítomnost žáka na vyučování musí být vždy řádně a včas omluvena. Žák omluví svou nepřítomnost okamžitě po nástupu do školy, nejpozději do tří kalendářních dnů. Pokud tak neučiní, může být tato nepřítomnost zapsána jako neomluvená.

Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů, které nemohl předem předvídat, je povinen (v případě jeho nezletilosti jeho zákonný zástupce) nejpozději do tří dnů oznámit třídnímu učiteli důvod žákovy nepřítomnosti. K omluvě je možné využít e-mailové adresy třídních učitelů. Návštěvy u lékaře si žáci domlouvají především na dobu mimo vyučování.

Žák nesmí překročit hranici povolené absence – 10% z celkového ročního počtu hodin, nebo jeden vyučovací blok z každého předmětu. Zároveň nesmí počet zameškaných hodin „po blocích“ překročit desetiprocentní hranici celkového počtu zameškaných hodin. Porušení tohoto ustanovení se považuje za podstatné porušení smluvních povinností s právem školy odstoupit od smlouvy. V opodstatněných případech a na základě písemné žádosti je ředitel školy oprávněn povolit vyšší absenci.

Ředitel školy může žákovi přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušení vzdělávání žák není žákem školy. Po uplynutí doby přerušení vzdělávání žák pokračuje v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno.

III. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Škola je při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb povinna přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj.

Je povinna seznámit žáky se školním řádem, provozními řády odborných učeben, tělocvičny, s pravidly ochrany zdraví, bezpečnosti a požární ochrany vždy na začátku školního roku.

Žáky, kteří se zúčastní výcvikových kurzů jsou před jejich zahájením seznámeni vedoucím kurzu s pravidly bezpečnosti a ochranou zdraví žáků.

Dojde-li během kurzu nebo i vyučování k úrazu žáka, je učitel příslušného předmětu nebo kurzu povinen vyhotovit záznam o úrazu a bezodkladně informovat vedení školy a zákon. zástupce žáka.

Žáci se chovají se ukázněně, plní pokyny pracovníků školy. Chrání zdraví své i jiných lidí. Šetří elektrickou energií, vodou, udržují pracoviště v čistotě, dodržují za všech okolností všechny hygienické, bezpečnostní a požární předpisy.

Žáci přinášejí do školy jen věci, které souvisejí s vyučováním, nenosí do školy větší částky peněz, cenné předměty, zbraně, zábavnou pyrotechniku, která nesmí být používána ani v okolí školy, a živá zvířata. Škola neodpovídá za ztráty předmětů, které s vyučováním nesouvisejí, ani za ztráty peněz.

Nalezené věci se odevzdávají sekretářce nebo vedení školy.

IV. Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

Žákům je zakázáno vstupovat do školy pod vlivem alkoholu a jiných návykových látek, nosit, držet, distribuovat, užívat alkohol a další návykové látky, kouřit v areálu školy, na pozemku školy a v bezprostředním okolí školy a při všech dalších akcích organizovaných školou. Žáci jsou povinni podrobit se orientačnímu vyšetření (pomocí dechové zkoušky, popřípadě odběru slin, moči), kterým se zjišťuje, zda žák není pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek. Případné odmítnutí podrobit se tomuto vyšetření se považuje za závažné zaviněné porušení povinností žáků a je trestáno udělením důtky ředitele školy, podmíněným vyloučením žáka nebo úplným vyloučením ze školy. Stejně bude potrestán ten, kdo se vyšetření podrobí a bude u něho zjištěna přítomnost alkoholu nebo jiné návykové látky.

Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, šikany, nepřátelství nebo násilí je tématem výuky psychologie.

Každý žák, který se v průběhu studia setká s projevy těchto jevů, je povinen toto nahlásit vedení školy.

Žáci mají právo na poradenství a pomoc v oblasti ochrany před výše zmíněnými jevy.

V. Zacházení s majetkem a vybavením

Žáci se chovají tak, aby chránili a nepoškozovali budovu školy, její zařízení a vybavení, majetek vlastní i svých spolužáků a zaměstnanců školy.

Pokud dojde ze strany žáků k poškození nebo zničení majetku a zařízení, je jejich povinností uvést poškozenou věc do původního stavu na vlastní finanční náklady.

Knihy a pomůcky zapůjčené školou vrátí žák nepoškozené ve stanoveném termínu. V případě zničení, poškození nebo ztráty nebo opožděného vrácení je žák povinen vypůjčenou věc po dohodě s vyučujícím adekvátně nahradit.

VI. Hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků

Obecné zásady

Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

Výchovná opatření

Hodnocení a klasifikace ve vyučovacích předmětech

Evidence klasifikačních podkladů

Zkoušky na doplnění klasifikace

Komisionální zkoušky

Klasifikace celkového prospěchu a postup žáka do vyššího ročníku

Obecné zásady

Tyto zásady se týkají hodnocení a klasifikace výchovně vzdělávacích výsledků ve vyučovacích předmětech a v chování, klasifikace celkového prospěchu žáků, ukládání výchovných opatření a postupu do vyššího ročníku.

Základní zásady hodnocení a klasifikace

Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.

Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.

Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a souhrnná.

Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.

Souhrnná klasifikace žáka se uskutečňuje na konci prvního a druhého pololetí.

Předmětem klasifikace jsou výsledky, jichž žák dosáhl ve vyučovacích předmětech v souladu s požadavky učebních osnov, schopnost používat osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v konkrétních situacích.

Celkový prospěch a celkové hodnocení žáka se stanovuje na konci každého pololetí.

V obou pololetích se hodnotí i mimořádné výsledky dosažené v některém vyučovacím předmětu a v některých druzích činnosti.

Chování žáka neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.

Zásady klasifikace

Při průběžné i souhrnné klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi, zohledňuje specifika vzdělávání dospělých

Při souhrnné klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro souhrnnou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

Stupnice pro klasifikaci

Výsledky učební činnosti žáka v jednotlivých předmětech se klasifikují pěti stupni:

1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný, 5 – nedostatečný.

Chování žáka se v dálkové formě studia neklasifikuje.

Celkový prospěch žáka na konci prvního a druhého pololetí se hodnotí těmito stupni:

prospěl s vyznamenáním, prospěl, neprospěl, nehodnocen.

Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování

různými druhy zkoušek (písemné, ústní, praktické, pohybové) a didaktickými testy, kontrolními písemnými, seminárními a praktickými pracemi, analýzou výsledků činností žáka, konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáka s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami.

Učitel je povinen si vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka .

S pravidly hodnocení v konkrétním předmětu seznámí žáky vyučující daného předmětu na začátku školního roku.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací v nejbližším možném termínu.

Pokud se žák na kteroukoliv kontrolní práci nedostaví, je jeho povinností si sjednat s vyučujícím náhradní termín.

Výsledná klasifikace na vysvědčení není aritmetickým průměrem známek za klasifikační období. Vyučující přihlédne při hodnocení žáka rovněž k jeho aktivitě ve vyučování, zájmu o předmět, vztahu k předmětu, ke kultuře jazykového a grafického projevu.

Postup při klasifikaci žáka

Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.

O klasifikačním stupni rozhoduje učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.

V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

Klasifikaci výsledků maturitních zkoušek upravují zvláštní předpisy (vyhláška č. 177/2009 Sb. o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou).

Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce žáka objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.

Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Přitom se přihlíží k systematickosti v práci žáka během klasifikačního období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.

Ředitel je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.

Zpravidla k 15. listopadu a 15. dubnu se projednají v pedagogické radě případy neprospívání žáků ve studiu a nedostatky v jejich chování.

Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel, zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky souhrnné klasifikace do počítačové evidence, nebo je odevzdají v papírové formě v kanceláři školy.

Zákonné zástupce nezletilého žáka informuje o prospěchu a chování žáka vhodným způsobem.

Mají-li zletilý žák nebo zákonní zástupci nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, mohou do tří dnů ode dne, kdy se prokazatelně dozvěděli výsledek hodnocení, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat písemně ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka. Ředitel školy posoudí

oprávněnost žádosti žáka nebo zákonných zástupců. Přezkoušení se provede nejpozději do tří dnů. Výsledek tohoto přezkoušení je konečný. Jestliže není možno pro nepřítomnost žáka přezkoušení provést, povolení pozbývá platnosti.

Není-li možné žáka vyzkoušet a klasifikovat v řádném termínu v prvním pololetí (pro závažné objektivní příčiny, např. dlouhotrvající omluvená nepřítomnost), žák se za klasifikační období neklasifikuje. Ředitel školy určí pro jeho klasifikaci náhradní termín zpravidla tak, aby klasifikace mohla být ukončena do dvou měsíců po skončení klasifikačního období, nejpozději však do 30. června.

Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

Není-li možné klasifikovat žáka na konci druhého pololetí z důvodů dlouhodobé omluvené nepřítomnosti, rozhodne ředitel školy po projednání v pedagogické radě a po dohodě se žákem, popř. zákonnými zástupci, zda se žákovi povolí postup do vyššího ročníku s určením termínu k vykonání zkoušek, a to podle počtu zkoušek nejpozději do 30. září, nebo zda bude žák ročník opakovat.

Hodnocení a klasifikace chování

V dálkové formě studia se neklasifikuje

Výchovná opatření

Výchovná opatření jsou pochvaly a opatření k posílení kázně

Pochvaly a jiná ocenění se udělují za mimořádný projev aktivity a iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci pro kolektiv.

Ředitel školy na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné osoby může udělit žákovi pochvalu.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo déle trvající úspěšnou práci.

Ústní nebo písemná pochvala je udělována žákovi před kolektivem třídy nebo školy třídním učitelem nebo ředitelem školy. Písemná pochvala a jiná ocenění se zaznamenávají do počítačové evidence a v doložce na vysvědčení.

Kázeňské opatření se ukládá, jestliže se žák proviní proti pravidlům školního řádu, zásadám soužití nebo proti mravním normám společnosti nebo narušuje-li činnost kolektivu. Kázeňské opatření je řešeno pohovorem žáka nebo jeho zákonného zástupce s ředitelem školy.

V případě, že došlo k porušení smluvních povinností, nebo závažnému porušení předpisů, může škola odstoupit od smlouvy o studiu.

Za závažná zaviněná porušení předpisů se považuje zejména:

- zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy,
- úmyslné poškození zdraví spolužáků,
- zcizení nebo hrubé a úmyslné ničení školního majetku, majetku pracovníků školy nebo majetku spolužáků,
- instalace a používání cizího softwaru ve školních počítačích,
- chování vedoucí k šikaně,
- distribuce a používání omamných látek ve školní budově, v jejím bezprostředním okolí a na akcích pořádaných školou.

Kázeňské opatření lze žákovi uložit do jednoho měsíce ode dne, kdy se učitel dozví o provinění žáka, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustí.

Hodnocení a klasifikace procesu ve vyučovacích předmětech

Klasifikace žáků se specifickými poruchami učení

U žáků se SPU klade učitel důraz na ten druh projevu žáka (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podat lepší výkon. Učitel dopřeje těmto žákům dostatečný čas na vypracování zadaného úkolu, hodnotí výkon s přihlédnutím ke specifickým možnostem žáka. Učitel pravidelně se žáky konzultuje vhodnou formou zkoušení (např. doplňovací cvičení v českém a cizím jazyce). Kontroluje, zda žák porozuměl zadanému úkolu.

Klasifikace vyučovacích předmětů

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- a) ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů
- b) schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů
- c) schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech
- d) kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
- e) aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- f) přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- g) kvalita výsledků činností
- h) osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle této stupnice:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá učebními osnovami vymezené poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činností nejsou kvalitní, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Evidence klasifikačních podkladů

Učitel si zapisuje známky jednotlivých žáků, u známky musí být jasné údaje – datum, téma, forma zkoušení.

Zkoušky na doplnění klasifikace

Pokud vyučující u žáka nezíská předepsaná hodnocení, je žák v den ukončení klasifikace nehodnocen a musí vykonat zkoušku v náhradním termínu. Termíny konání těchto zkoušek stanoví ředitel školy, formu a obsah určuje zkoušející daného předmětu. Po konzultaci s vyučujícím může ředitel školy udělit výjimku, pokud je absence zapříčiněna vážnými důvody.

Zkouška probíhá vždy za přítomnosti svědků, a to buď před třídou, nebo za přítomnosti jiného pedagoga. Znamka z této zkoušky je jedním z klasifikačních podkladů, do celkového hodnocení pololetí se počítají i všechny ostatní známky z daného předmětu. Zkoušku tvoří učivo za celé pololetí.

Pokud se žák ke zkoušce nedostaví bez řádné omluvy, v prvním pololetí je nehodnocen. Klasifikace v druhém pololetí pak obsahuje hodnocení látky za obě pololetí.

Žák se ze zkoušky může omluvit pouze z vážných zdravotních nebo rodinných důvodů, které budou řádně doloženy. O uznání omluvy rozhoduje ředitel školy, ten také stanoví náhradní termín zkoušky.

Komisionální zkoušky

Opravné zkoušky

Žák, který je na konci druhého pololetí klasifikován stupněm nedostatečný nejvýše ve dvou povinných předmětech, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku.

Opravné zkoušky koná i žák, který byl klasifikován na konci prvního pololetí stupněm nedostatečný nejvýše ve dvou povinných předmětech, které jsou vyučovány pouze v prvním pololetí.

Třídní učitel projedná s učitelem opatření na pomoc při přípravě žáka k opravným zkouškám.

Opravné zkoušky se konají po uzavření klasifikace, zpravidla poslední týden hlavních prázdnin. Ředitel školy může stanovit dřívější termín.

Nemůže-li se žák z vážných důvodů dostavit k opravným zkouškám, může mu ředitel školy povolit, aby je složil nejpozději do konce září; zatím navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník.

Nedostaví-li se žák k opravným zkouškám ve stanoveném termínu bez doložené omluvy, klasifikuje se v předmětu, z něhož měl konat opravnou zkoušku, stupněm nedostatečný.

Byl-li žák zkoušen v náhradním termínu koncem srpna a byla-li mu povolena opravná zkouška nejvýše ze dvou předmětů, vykoná ji nejpozději do konce září. Do doby hodnocení navštěvuje vyšší ročník podmíněně. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

Opravné zkoušky se konají jako zkoušky komisionální.

Má-li žák při souhrnné klasifikaci na konci prvního pololetí nedostatečný prospěch z předmětu, kterému se vyučuje jen v prvním pololetí, vykoná opravnou zkoušku podle stejných zásad do klasifikační porady za 2. pololetí.

Povolení opravné zkoušky zaznamenává třídní učitel do počítačové evidence; po zkoušce zapíše tamtéž její výsledek.

Jiné komisionální zkoušky

Žák se klasifikuje na základě výsledků komisionální zkoušky v těchto případech:

- požádají-li o to zákonní zástupci nezletilého žáka nebo sám zletilý žák
- koná-li opravné zkoušky
- nařídí-li se přezkoušení žáka.

Ředitel školy, jeho zástupce nebo vedoucí oborů mohou nařídít okamžité komisionální přezkoušení žáka, zjistí-li, že učitel porušil ustanovení o klasifikaci. Přezkoušení se provede nejpozději do tří dnů.

Členy komise jmenuje ředitel nebo ten, kdo nařídil komisionální přezkoušení.

Komise pro komisionální zkoušky je tříčlenná, může být i vícečlenná. Komisi tvoří předseda, kterým je zpravidla ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je zpravidla učitel daného předmětu, a přísedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný předmět. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů.

O každé komisionální zkoušce se pořizuje protokol.

Účast zákonných zástupců při konání komisionálních zkoušek se nepovoluje.

Klasifikace celkového prospěchu a postup žáka do vyššího ročníku

Klasifikace celkového prospěchu

Celkový prospěch vyjadřuje výsledky klasifikace povinných předmětů, povinně volitelných předmětů a volitelných předmětů. nezahrnuje klasifikaci nepovinných předmětů.

Žák prospěl s vyznamenáním, nemá-li v žádném povinném předmětu stupeň horší než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré.

Žák prospěl, nemá-li ani v jednom z povinných předmětů prospěch nedostatečný.

Žák neprospěl, má-li z některého povinného předmětu i po opravné zkoušce stupeň nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí

Postup do vyššího ročníku

Do vyššího ročníku postupuje žák, který při souhrnné klasifikaci na konci druhého pololetí nebo po opravných zkouškách dosáhl stupně celkového prospěchu alespoň „prospěl“.

Do vyššího ročníku nepostupuje:

- žák, který při souhrnné klasifikaci na konci druhého pololetí nebo po opravných zkouškách dosáhl stupně celkového prospěchu „neprospěl“

- žák, který byl po opravné zkoušce z předmětu končícího v prvním pololetí klasifikován stupněm nedostatečný.

Opakování ročníku

Ředitel školy po projednání v pedagogické radě rozhodne, zda žák, který neprospěl, může ročník opakovat (požádal-li o to písemně zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka).

Rozhodnutí o povolení opakovat ročník oznámí ředitel školy prokazatelným způsobem žákovi nebo zákonným zástupcům nezletilého žáka. Na základě rozhodnutí ředitele a po projednání v pedagogické radě může opakovat ročník žák, který nemohl být pro vážné objektivní příčiny (např. dlouhotrvající nemoc) klasifikován na konci druhého pololetí.

Opakovat týž ročník mohou žáci pouze jednou, výjimečně ze závažných důvodů (například zdravotních nebo u vrcholových sportovců) lze opakování povolit ještě jednou.

Vysvědčení

Třídní učitel zodpovídá za správnost vydaného vysvědčení.

Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí se vydává výpis z vysvědčení.

V předmětu, v němž nebyl žák klasifikován, se místo klasifikačního stupně uvede výraz nehodnocen(a).

Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „uvolněn(a)“.

VII. Individuální vzdělávací plán

Ve zcela výjimečných případech může ředitel školy povolit individuální vzdělávací plán.

VIII. Dodatek

Školní řád se řídí obecně platnými předpisy, zejména Zákonem č. 561/2004 Sb., (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 13/2005 Sb., v platném znění a vyhláškou č. 177/2009 Sb., (o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou).

Tento Školní řád byl schválen na pedagogické radě dne 30. 8. 2018 a nabývá účinnosti dne 1. 9. 2018.

Mgr. František Vostarek
ředitel školy